



## DEPARTAMENTO DEL CENTRO DE INFORMACIÓN

**RESPONSABLE:** Lic. Norma Gabriela Corona Arreguin  
**Correo:** ci\_gamadero@tecnm.mx  
**Teléfono:** 55-26-51-78-64

### FUNCIONES

- 1. Planear, coordinar, controlar y evaluar las actividades de organización bibliográfica, servicios de usuarios y de servicios especializados.**
- 2. Elaborar el programa operativo anual y anteproyecto de puesto del Centro de Información y presentarlos a la Subdirección de Planeación y Vinculación, para lo conducente.**
- 3. Aplicar la estructura orgánica autorizada para el Centro de Información y los procedimientos establecidos.**
- 4. Implantar y mantener actualizados los sistemas de catalogación, clasificación, asignación de encabezamientos de materia y notación interna, conforme a los lineamientos emitidos por la Dirección General de Institutos Tecnológicos.**
- 5. Implantar y mantener actualizados los procedimientos necesarios para difundir la información de los acervos existentes en el centro.**
- 6. Participar en la red bibliotecaria del Sistema Nacional de Institutos Tecnológicos.**
- 7. Formular propuestas orientadas a mejorar el servicio del centro y someterlas a la consideración de la Subdirección de Planeación y Vinculación**
- 8. Establecer y mantener relaciones e intercambios con instituciones que generen, distribuyan y difundan información científica y tecnológica.**
- 9. Coordinar las actividades del centro con las demás áreas de la Subdirección de Planeación y Vinculación.**
- 10. Presentar reportes periódicos de las actividades desarrolladas a la Subdirección de Planeación y Vinculación.**